# SC COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU SA


| | | |
|---|---|---|
| Str. Henri Coanda, nr.2 – Bacau<br>J04/789/27.09.2010/<br>CUI:RO 27429315<br>Capital social: 24.047.170 lei<br>COD CAEN: 3600 | Tel:0372-401.301/Fax:0234-55.11.75<br>web: www.apabacau.ro<br>e-mail:manager@apabacau.ro<br>Banca : BRD Bacau<br>Cont:RO13BRDE040SV60027870400 | RINA este Membru al Federatiei CISQ<br>RINA SIMTEX<br>ORGANISMUL DE CERTIFICARE<br>ISO 9001 · ISO 14001 · ISO 45001<br>Sistem Integrat Certificat |


Nr.

**APROBAT,**
**DIRECTOR GENERAL**
**Doru Constantin**

**DIRECTOR GENERAL ADJUNCT**
**Olimpia-Iuliana Adam**

## ANUNT DE PARTICIPARE/ INSTRUCTIUNI PENTRU OFERTANTI

privind achizitia de **„Servicii postale"**

Tip Legislatie: Legea nr. 99/23.05.2016

S-a organizat o consultare de piata: Nu

Sectiunea I Autoritatea contractanta

I.1) Denumire si adrese
S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A.
Cod de identificare fiscala: RO 27429315; Adresa: Strada: Henri Coanda, nr. 2; Localitate: Bacau; Cod Postal: 600302; Tara: Romania; Codul NUTS: RO211 Bacau; Adresa de e-mail: achizitii@apabacau.ro; Nr de telefon: +40 372401301; Fax: +40 234551175; Persoana de contact: Ioan Ichim; In Atentia: Serviciul Achizitii Sectoriale; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) www.apabacau.ro; Adresa web a profilului cumparatorului: www.apabacau.ro;

I.2) Achizitie comuna
Contractul implica o achizitie comuna: Nu
Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: Nu

I.3) Comunicare
Documentele de achizitii publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestrictionat, complet si gratuit (Website): www.apabacau.ro
Numar zile pana la care se pot solicita clarificari inainte de data limita de depunere a ofertelor/candidaturilor: 4
Informatii suplimentare pot fi obtinute de la: adresa mentionata mai sus

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: adresa mentionata mai sus
I.6) Activitate principala
Apă

Sectiunea II Obiectul contractului

**II.1 Obiectul achizitiei II.1.1** Titlu:

Servicii postale

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: „**Servicii postale**"

II.1.2 Cod CPV Principal : Servicii postale 64110000-0

**II.1.3 Tip de contract:** Servicii

**II.1.4 Descrierea succintă a contractului sau a achizitiei/achizitiilor**

Se doreste achiziţia de servicii postale pentru o perioada de 36 luni, la S.C. C.R.A.B. S.A. specificate în caietul de sarcini.

Aceste servicii vor fi asigurate de către Societăţi specializate în serviciile postale.

**II.1.5) Valoarea totală estimată:**

Valoarea estimată a acordului-cadru este de: minim **699.979,38** şi maxim **4.260.986,28** lei fara TVA;

Valoarea estimata a celui mai mic Contract subsecvent care urmeaza sa fie atribuit pe durata Acordului-cadru este de **699.979,38** lei fără TVA.

Valoarea estimata a celui mai mare Contract subsecvent care urmeaza sa fie atribuit pe durata Acordului-cadru este de **1.461.068,76** lei, fără TVA

Cantitatile minime si maxime estimate a fi achizitionate pe durata acordului-cadru sunt precizate in caietul de sarcini.

Pe durata acordului cadru vor fi derulate minim 3, maxim 6 contracte subsecvente in funcţie de necesitati si de fondurile alocate pentru prestarea acestor servicii.

II.1.6) Impartire in loturi:

Nu

**II.2 Descriere**

II.2.2 Coduri CPV secundare

**II.2.3 Locul de executare**

Cod NUTS: RO211 Bacău

Locul principal de executare: judetul BACAU

**II.2.4 Descrierea achizitiei publice**

(natura si cantitatea lucrarilor, produselor sau serviciilor sau o mentiune privind nevoile si cerintele)

Servicii postale constand in preluarea, sortarea, transportul şi livrarea trimiterilor poştale ale SC CRAB SA în calitate de entitate contractantă, în cadrul unui serviciu organizat, către destinatari persoane fizice şi juridice din România, conform dispoziţiilor legale speciale în materia serviciilor poştale.

Serviciile ofertate trebuie să fie în conformitate cu legislaţia naţională şi a Uniunii Europene şi după caz, cu legislaţia privind protecţia datelor, a mediului şi normele de planificare a teritoriului.

Protecţia datelor include protecţia datelor cu caracter personal, confidenţialitatea informaţiilor transmise sau stocate şi protecţia dreptului la viaţa privată, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Categoriile de servicii poştale pentru trimiterea de corespondenţă in judetul Bacau si in tara sunt:

- servicii de trimitere corespondenta neprioritara/prioritara interna standard ;
- servicii de trimitere corespondenta neprioritara/prioritara interna recomandata;
- servicii de trimitere corespondenta neprioritara/prioritara interna recomandata cu confirmare de primire;

Conditiile ce trebuiesc indeplinite de catre ofertanti sunt precizate in caietul de sarcini.

**II.2.5 Criterii de atribuire**

**Cel mai bun raport calitate-pret**

**CRITERIUL DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI DE ACHIZIŢIE SECTORIALĂ:**

Pentru atribuirea acordului-cadru de servicii postale, criteriul de atribuire este "raport calitate-pret".

La stabilirea criteriului de evaluare entitatea contractanta are in vedere aplicarea unor factori de evaluare pentru:

a) componenta financiara care sa vizeze:
- valorile tarifelor pentru principalele servicii ce se vor presta in cadrul acordului-cadru;

b) componenta tehnica care sa vizeze:
- calitatea serviciilor;
- caracteristici sociale.

Astfel ofertantii trebuie sa dovedeasca ca au in structura sa organizatorica, angajate persoane cu dizabilitati , care pot desfasura activitati necesare derularii serviciilor descrise in caietul de sarcini. Se vor prezenta:

- fisa de post a persoanei cu handicap;
- certificat care sa ateste gradul de handicap al persoanei angajate;
- fisa Revisal.

Ofertantii trebuie sa prezinte dovada autorizarii ca si unitate protejata conform Legii nr. 448/2006, republicata .

**DETALIERE FACTORI DE EVALUARE**

| | **Pondere** | **Punctaj maxim** |
|---|---|---|
| **Factor evaluare 1:Tarif pentru corespondenta neprioritara interna cu greutatea pana in 50 gr** | **50%** | **50.00** |
| **Algoritm de calcul:**<br>Punctajul P1 aferent factorului de evaluare se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scazut tarif se acorda punctajul maxim alocat;<br>b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P1(n) se calculeaza proportional, astfel: P 1(n) = (Tarif minim / Tarif oferta n) x punctaj maxim alocat | | |
| **Factor evaluare 2:Tarif pentru corespondenta neprioritara interna cu greutatea intre 50 gr si 100 gr** | **5%** | **5.00** |
| Algoritm de calcul:<br>Punctajul P2 aferent factorului de evaluare se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scazut tarif se acorda punctajul maxim alocat;<br>b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: P 2(n) = (Tarif minim / Tarif oferta n) x punctaj maxim alocat | | |
| **Factor evaluare 3: Tarif pentru corespondenta neprioritara interna, recomandata, cu confirmare de primire cu greutatea pana in 50 gr** | **5%** | **5.00** |
| Algoritm de calcul:<br>Punctajul P3 aferent factorului de evaluare se acordă astfel:<br>a) Pentru cel mai scazut tarif se acorda punctajul maxim alocat;<br>b) Pentru celelalte tarife ofertate, punctajul P2(n) se calculeaza proportional, astfel: P 3(n) = (Tarif minim / Tarif oferta n) x punctaj maxim alocat | | |
| **Factorul de evaluare 4:Numarul de ridicari zilnice a corespondentei de la sediile entitatii contractacte** | **10%** | **10.00** |
| Prestatorul va ridica corespondenta si facturile de la sediile entitatii contractante maxim de doua ori in fiecare zi lucratoare | | 4 |

| | | |
|---|---|---|
| Prestatorul va ridica corespondenta de la sediile entitatii contractante mai mult de doua ori in fiecare zi si de cate ori entitatea contractanta solicita ridicarea corespondentei si a facturilor, in zilele lucratoare | | 10 |
| **Factorul de evaluare 5 – Numarul de persoane cu dizabilitati, angajati ai prestatorului, care pot desfasura activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini** | **30%** | **30.00** |
| Nicio persoana cu dizabilitati angajata pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini. | | 0 |
| O persoana cu dizabilitati angajata pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini. | | 10 |
| Intre 2 si 6 persoane cu dizabilitati angajate pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini. | | 15 |
| Mai mult de 6 persoane cu dizabilitati angajate pentru activitati necesare derularii serviciilor descrise in caiet de sarcini. | | 30 |
| **TOTAL** | **100%** | **100.00** |

**NOTE:**

1) Propunerea tehnică va fi evaluată în conformitate cu cerințele Caietului de Sarcini. Punctele se vor acorda pentru specificațiile care depășesc cerințele minime conform factorului de evaluare 4.

2) Pentru factorul de evaluare 5, in vederea obtinerea unui punctaj mai mare de 0 pct, ofertantul trebuie sa prezinte pentru fiecare persoana cu dizabilitati declarata, pentru efectuarea de activitati necesare derularii contractului, urmatoarele documente:

-fisa de post a persoanei cu handicap;
- certificat care sa ateste gradul de handicap al persoanei angajate;
- fisa Revisal.

Ofertantul trebuie sa dovedeasca ca este autorizat ca si unitate protejata conform prevederilor Legii 448/2006.

***In cazul in care ofertantul nu dovedeste ca este autorizat ca si unitate protejata conform prevederilor Legii 448/2006, indiferent de numarul persoanelor cu dizabilitati agrenate in derularea contractului, punctajul pentru factorul de evaluare 5, va fi 0 puncte.***

**Formula de calcul punctaj total:**

Punctaj total = Punctaj factor de evaluare 1 + Punctaj factor de evaluare 2 + Punctaj factor de evaluare 3+ Punctaj factor de evaluare 4 + Punctaj factor de evaluare 5 (P = P1 + P2 + P3 + P4 + P5 )
Oferta câştigătoare este oferta cu punctajul cel mai mare.
In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. În situaţia în care egalitatea se menţine, entitatea contractantă are dreptul să solicite noi propuneri financiare şi oferta câştigătoare va fi desemnată cea cu propunerea financiară cea mai mică.

**II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii**

Durata in luni: 36;
Acordul-cadru se reinnoieste: Nu

**II.2.10 Informatii privind variantele**
Vor fi acceptate variante: Nu

**II.2.11 Informatii privind optiunile**
Optiuni: Nu

**II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice**
Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

**II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene**
Achizitia se refera la un proiect si/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

**II.3 Ajustarea pretului contractului**
Contractul va fi ajustat dupa urmatoarea metoda : După împlinirea a 12 luni de la implementarea acordului-cadru, părţile pot conveni cu privire la ajustarea preţului acestuia, aplicând indicele preţurilor de consum (IPC) pentru servicii comunicat de Institutul Naţional de Statistică pentru anul precedent. Pentru primul an de derulare a acordului-cadru preţul rămâne ferm. Pentru urmatorii 2 (doi) ani, preţul unitar al serviciilor ofertate în cadrul propunerii financiare se va ajusta pe baza indicelui preţurilor de consum (IPC) pentru servicii, comunicat de Instiutul Naţional de Statistică(INS) pentru anul precedent, după următoarea formulă de calcul:
Pua=Pui x IPC pentru servicii/100, unde:
Pua= preţul unitar actualizat
Pui=preţul unitar iniţial ofertat, valabil la semnarea acordului-cadru
IPC pentru servicii poştale = indicele preţurilor de consum pentru servicii poştale, comunicat de Institutul Naţional de Statistică din Romania.Se va lua în considerare IPC pentru perioada curentă reprezentată de luna anterioară celei în care se întocmeşte contractul subsecvent (dacă există date publicate de INS;în caz contrar, se va lua în considerare ultima lună disponibilă pe site-ul INS) raportată la perioada de referinţă reprezentată de aceeaşi lună a anului anterior(de exemplu pentru un contract subsecvent care se va încheia dupa luna martie 2025, perioada de referinţă este februarie 2025, faţă de februarie 2024, respectiv diferenta indicilor februarie 2025-februarie 2024). Sursa informaţiilor cu privire la evoluţia IPC:http://www.insse.ro.

**Sectiunea III Informatii juridice, economice, financiare si tehnice**

**III.1. CONDITII DE PARTICIPARE:**

III.1.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului
Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Pentru demonstrarea indeplinirii criteriilor/cerintelor de calificare se vor prezenta:

Cerinţa nr. 1: Neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 177 din Legea nr. 99/2016
Condiţie de calificare: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.177 alin.(1) şi (2) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.
Modalitatea de indeplinire:
Ofertantul va prezenta, la solicitarea Entitatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 177 din Legea 99/2016, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta:
- Cazierul judiciar al operatorului economic
- Cazierul judiciar al persoanelor care sunt membri ai organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic sau au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016 – **Formular nr.19**.
- Alte documente edificatoare, după caz.

Cerinţa nr. 2: Neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 178 din Legea nr. 99/2016

Condiţie de calificare: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.178 alin.(1) şi (2) din Legea nr.99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire:

La solicitarea entitatii contractante, ofertantul va prezenta pentru sediul principal documente din care să reiasă neîncadrarea în prevederile art. 178 alin. (1) din Legea nr. 99/2016, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o Declaraţie pe propria răspundere privind îndeplinirea obligaţiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuţiilor la bugetul general consolidat datorate – **Formular nr. 20.**

De asemenea ofertantul va prezenta:

(a) Persoanele juridice române vor prezenta certificat de atestare fiscală cu situaţia obligaţiilor de plată către bugetul general consolidat, eliberat de ANAF, şi certificat de atestare fiscală privind situaţia obligaţiilor de plată către bugetul local, din care sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

(b) Persoanele juridice străine vor prezenta orice documente edificatoare (certificate de atestare fiscală, caziere fiscale, alte documente echivalente) eliberate de autorităţile competente ale tarii de origine, prin care sa dovedeasca faptul ca si-au indeplinit obligatiile de plata a impozitelor, taxelor si a contributiilor la bugetul general consolidat (de stat si local), in conformitate cu legislatia nationala a tarii de rezidenta a ofertantului unic/ ofertantului asociat/subcontractantului/tertului sustinator sau a tarii in care ofertantul unic/ ofertantul asociat/subcontractantul/tertul sustinator este stabilit. Din documentele edificatoare prezentate trebuie sa reiasa lipsa datoriilor restante la momentul prezentarii acestora.

c) Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016 – **Formular nr.19**.

Cerinţa nr. 3: Neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 180 din Legea nr. 99/2016

Condiţie de calificare: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile prevazute la art.180 alin.(1) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire:

Nota: In sensul dispozitiilor art. 73, alin. (2) din Legea 99/2016, prin actionar sau asociat semnificativ se intelege persoana care exercita drepturi aferente unor actiuni care, cumulate, reprezinta cel putin 10% din capitalul social sau ii confera detinatorului cel putin 10% din totalul drepturilor de vot in adunarea generala.

Ofertantul va prezenta, la solicitarea Entitatii Contractante, urmatoarele documente edificatoare care probeaza/ confirma neincadrarea in situatiile prevazute la art. 180 de mai sus, atat pentru ofertantul unic/ofertantul asociat, cat si pentru subcontractant/tert sustinator declarati in oferta:

- certificate, caziere, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 180 alin. (2) si art. 184 din Legea 99/2016 privind achizitiile sectoriale;
- Declaratie privind neincadrarea in prevederile art. 177, 178 si 180 din Legea 99/2016 – **Formular nr.19**.
- alte documente edificatoare, dupa caz.

Cerinţa nr. 4: Neîncadrarea in situaţiile prevăzute la art. 72 si 73 din Legea nr. 99/2016

Condiţie de calificare: Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii nu trebuie sa se regaseasca in situatiile de conflict de interese prevazute la art. 72 si 73 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale.

Modalitatea de indeplinire:

- Ofertantii in nume propriu sau in asociere, tertii sustinatori si subcontractantii trebuie sa prezinte " Declaraţie privind neîncadrarea în situaţiile prevăzute la art. 72 şi 73 din Legea nr. 99/2016 " – **Formular nr.9**.

Persoanele care deţin funcţii de decizie în cadrul Entităţii Contractante, în ceea ce priveşte organizarea, derularea şi finalizarea procedurii de atribuire sunt:

1. Constantin Doru – Director General,
2. Olimpia-Iuliana Adam – Director General Adjunct,
3. Gherasim Gabriela-Luiza – Director Economic,
4. Popescu Eduard-Marian – Director Tehnic,
5. Luca Monica – Elena – Sef Serviciul Juridic,
6. Stanciu Anca-Elena- Consilier Juridic/Serviciul Juridic
7. Costras Daniela – CFP Achizitii,
8. Ichim Ioan – Sef Serviciul Achizitii Sectoriale,
9. Petrea Loredana- Economist Serviciul Achizitii Sectoriale
10. Neamtu Andreea Mariana- Economist Serviciul Achizitii Sectoriale
11. Dieac Adina- Economist Serviciul Achizitii Sectoriale
12. Ciprian Lupu- Sef Serviciu Administrativ
13. Hanganu Roxana- Secretara.

**III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale**

Cerinţa nr. 1: Documente care dovedesc forma de înregistrare a operatorului economic

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii, precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de îndeplinire:

Ofertantul va prezenta, la solicitarea Entitatii Contractante, urmatoarele documente de confirmare:

(a) Pentru persoanele juridice române

- Certificat de inregistrare ONRC, in copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „

- Certificat Constatator emis de Oficiul Registrului Comertului de pe lânga Tribunalul Teritorial, din care sa rezulte cel putin informatiile legate de reprezentantii legali, domeniul/domeniile de activitate autorizate conform art.15 din Legea 359/2004 si codurile CAEN aferente acestora. In cazul unei oferte in asociere, autorizarea activitatilor se va demonstra pentru fiecare asociat in raport cu implicarea in contractul pentru care se depune oferta.

(b) Pentru persoanele juridice straine

-Documente care dovedesc o forma de înregistrare / atestare ori apartenenta din punct de vedere profesional, conforme legii tarii de rezidenta a operatorului economic, din care sa rezulte cel putin: denumirea completa, durata de functionare, sediul social, asociati/actionari, persoane imputernicite/administratori, domenii de activitate, activitati autorizate

-Certificat de Rezidenta Fiscala (evitarea dublei impuneri) sau o declaratie, valabile pentru anul calendaristic în curs.

(c) Autorizatie de prestari servicii postale conform art.5 din OUG13/2013 in copie / copie legalizata / copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabila la momentul prezentarii sau un contract valabil la momentul prezentarii cu o societate prestatoare de servicii postale autorizata conform art.5 din OUG13/2013; se va anexa autorizatia acesteia in copie lizibila cu mentiunea „Conform cu originalul „- valabila la momentul prezentarii.

**NOTE:**

1. Informaţiile din certificatele constatatoare trebuie sa fie reale/actuale la data prezentării acestora, in urma solicitării entitatii contractante;

2. Pentru persoanele juridice române documentele se prezintă în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul, iar pentru persoanele juridice străine documentele se prezintă în original, copie legalizata sau copie conforma cu originalul si vor fi însotite de traducere autorizata in limba româna.

3. In cazul unei asocieri, fiecare asociat va prezenta documentele sus menţionate. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (respectiv documentul echivalent prezentat de persoana juridică străină) pentru partea din contract pe care o realizează asociatul/asociaţii.

4. In situatia in care vor fi executate parti din contract de către subcontractanti, sau in situatia in care ofertantul beneficiaza de susţinere din partea unor terti,dovada înregistrării si corespondenta activitatilor principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziţiei se va prezenta obligatoriu si de către subcontractanti, pentru partea din contract pe care o vor realiza, respectiv terti sustinatori declaraţi.

**III.1.2) Capacitatea economica si financiara**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cifra de afaceri medie anuala
Cifra sa de afaceri medie anuala pentru ultimii 3 ani, 2021, 2022 și 2023 trebuie sa fie egala cu valoarea de 1.400.000 lei.
In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind „cifra de afaceri" se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele doveditoare.
Notă: Pentru conversia în RON, daca situatiile financiare sunt întocmite în alta moneda, se va lua în considerare cursul mediu comunicat de Banca Centrala Europeana pentru exercițiul financiar respectiv.
Modalitatea de indeplinire:
La solicitarea entitatii contractante, ofertantul va prezenta urmatoarele documente doveditoare:
- Bilanturile contabile aferente exercitiilor financiare incheiate pe ultimii 2 ani (2021, 2022) sau extrase de bilant inregistrate la organele competente si balanta la 31.12.2023, din care sa rezulte cifra de afaceri medie anuala, sau alte documente edificatoare (de ex. Rapoarte de audit) din care sa rezulte informatiile solicitate.
Documentele doveditoare vor fi prezentate în copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.
In cazul in care ofertantul isi demonstreaza situatia economica si financiara invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, conform art. 196 din Legea 99/2016, atunci are
obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al entitatii respective, completat conform **Formularului nr. 10** si **Formularului nr. 10A**, din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele financiare invocate, tinand cont de prevederile art.57 din HG 394/2016.

Persoana care asigura sustinerea financiara nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art 177, art. 178 si art. 180 din Legea nr. 99/2016.
Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament. Acestora de catre tert/tertii sustinatori, cat si documente edificatoare cu privire la resursele economico-financiare care urmează a fi efectiv puse la dispoziţie ofertantului pentru îndeplinirea contractului de achiziţie sectoriala, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).
Prin angajamentul ferm (**Formularului nr. 10** si **Formularului nr. 10A**) terțul/terții va/vor confirma faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, prin precizarea modului în care va/vor interveni concret pentru a duce la îndeplinire respectivele obligații pentru care a acordat susținerea si prin indicarea resurselor financiare pe care le va pune la dispoziție ofertantului. Tertul sustinator va raspunde in mod solidar cu ofertantul, in mod neconditionat, fata de entitatea contractanta pentruneexecutarea oricarei obligatii asumate de ofertant, in baza contractului sectorial, si pentru care acesta din urma a primit sustinerea economica si financiara conform prezentului angajament, renuntand in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutiune.

**III.1.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala**

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:
Cerinţa nr. 1: Pentru contractele de achizitie de servicii: executarea de servicii de tipul specificat
Ofertantul trebuie să prezinte lista serviciilor similare prestate in ultimii 3 ani.
Prin servicii de complexitate similara se inteleg servicii postale, cel putin de complexitatea contractului ce face obiectul prezentei achizitii sectoriale.
Numarul de ani solicitați în vederea demonstrării experienței similare, se va calcula prin raportare la data limită de depunere a ofertelor cu aplicarea corespunzatoare a Instructiunii ANAP nr. 2/2017.
Modalitatea de indeplinire:
La solicitarea entitatii contractante, ofertantul va prezenta urmatoarele documente doveditoare:
- copii ale unor părti relevante ale contractelor pe care le-au îndeplinit /certificate/ documente/recomandari/procese verbale de receptie partiale/finale(datate, semnate si parafate de catre beneficiarul public sau privat) prin care se confirma prestarea serviciilor similare si din continutul carora sa rezulte cel putin informatii la benediciarul contractului, natura serviciilor prestate si valorile aferente acestora, perioada in care au fost prestate serviciile similare, modul de indeplinire a obligatiilor contractuale, alte informatii relevante, alte informatii relevante pentru analiza modului de indeplinire a cerintei de calificare.

Aceste documente enumerate mai sus, nu sunt nici limitative, nici cumulative.

Documentele doveditoare vor fi prezentate în original/copie legalizata/copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul" si vor fi însotite, daca este cazul, de traducerea autorizata în limba româna.

In cazul contractelor semnate in alta moneda, conversia în RON se va face luand in considerare cursul de referinta comunicat de Banca Centrala Europeana pentru ziua semnarii contractului.

In cazul in care un grup de operatori economici depune oferta comuna, atunci indeplinirea cerintei privind "experienta similara" se demonstreaza prin luarea in considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat sa prezinte documentele doveditoare.

In cazul in care ofertantul isi demonstreaza capacitatea tehnica si profesionala invocand si sustinerea acordata de catre o alta entitate, conform art. 196 din Legea 99/2016, atunci are obligatia de a dovedi sustinerea de care beneficiaza, prin prezentarea unui angajament ferm al autoritatii respective, completat conform **Formularului nr. 11-** Angajament privind sustinerea tehnica si profesionala - a ofertantului/grupului de operatori economici si **Formularului nr.11A** – Declaratie tert sustinator tehnic si profesional, din care trebuie sa rezulte modul efectiv în care va asigura îndeplinirea acestuia, prin care aceasta confirma faptul ca va pune la dispozitie ofertantului resursele tehnice si profesionale invocate, tinand cont de prevederile art.57 din HG 394/2016.

Persoana care asigura sustinerea tehnica nu trebuie sa se afle in situatii care determina excluderea din procedura de atribuireconform prevederilor art 177, art. 178 si art. 180 din Legea nr. 99/2016.
Prin angajamentul ferm, tertul se va angaja ca va răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziţie sectoriala. Raspunderea solidara a tertului sustinator se va angaja sub condiţia neîndeplinirii de catre acesta a obligaţiilor de susţinere asumate prin angajament.
Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/tertii susinatori, din care sa rezulte modul efectiv in care se va materializa susţinerea acestuia/acestora).
Tertul/tertii sustinator/sustinatori va/vor răspunde in mod solidar cu ofertantul,in mod necondiţionat, fata de Entitatea Contractanta pentru neexecutarea oricărei obligaţii asumate de Ofertant, in baza contractului sectorial si pentru care acesta din urma a primit susţinerea tehnica si profesionala conform prezentului angajament, renunţând in acest sens, definitiv si irevocabil, la invocarea beneficiului de diviziune si discutiune.

Cerinţa nr. 2: Proportia de subcontractare

1. Informaţii privind partea din contract pe care operatorul economic are, eventual, intenţia să o subcontracteze.
2. În cazul în care o parte din contract va fi subcontractata, ofertantul va furniza informatii privind denumirea si specializarea subcontractantilor, categoriile de servicii/lucrări din contract pe care intenţionează să le subcontracteze, procentul sau valoarea aferentă activităţilor indicate în ofertă ca fiind realizate de către subcontractanţi.
3. Modalitatea de indeplinire:

Subcontractantul nu trebuie să se afle în situaţiile prevăzute de art. 73, 177, 178 şi 180 din Legea nr. 99/2016, sub sancţiunea excluderii din procedura de atribuire.

Subcontractantul trebuie sa completeze **Formularul nr. 4** – Declaratie privind subcontractarea.

Subcontractantul trebuie sa completeze si **Formularul nr. 14** - Declaratie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform prevederilor alin.2, art. 67 din Legea 99/2016, modificata si completata de OG 3/2021.

Resursele materiale si umane ale subcontractantilor declarati se iau în considerare pentru partea lor de implicare în contractul care urmeaza sa fie îndeplinit, daca sunt prezentate documente relevante în acest sens.

Subcontractantul va completa, **Formularul nr.5** si **Anexa** (daca este cazul), in conformitate cu partea pe care o va executa din contract.

Atunci când înlocuirea sau introducerea unor noi subcontractanţi are loc după atribuirea contractului, aceştia transmit certificatele şialte documente necesare pentru verificarea inexistenţei unor situaţii de excludere şi, respectiv, a existenţei resurselor/capacităţilor corespunzător părţii lor de implicare în contractul care urmează să fie îndeplinit.

2.Informatii privind asocierea:

1. Se va prezenta Acordul de asociere - **Formularul nr. 3**

NOTA:

Acordul de asociere nu poate sa prevada clauze contrare acordului-cadru/contractului de achizitie sectoriala. Acordul de asociere trebuie samentioneze ca toti asociatii isi asuma raspunderea colectiva si solidara pentru indeplinirea contractului, ca liderul asociatiei este imputernicit sa se oblige si sa primeasca instructiuni in numele tuturor asociatilor si este raspunzator in nume propriu si in numele asocierii pentru indeplinirea contractului. Acordul trebuie sa stipuleze ca toti asociatii sunt obligati sa ramana in asociere pe intreaga desfasurare a contractului. Acordul de asociere va deveni anexa la contractul incheiat intre Entitatea Contractanta si Asociere.

Memebrii asocierii trebuie sa completeze **Formularul nr. 14** - Declaratie privind respectarea obligaţiilor relevante din domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă, conform prevederilor alin.2, art. 67 din Legea 99/2016, modificata si completata de OG 3/2021.

III.1.4) Reguli si criterii obiective de participare:

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate:

Nu

III.1.6) Depozite valorice si garantii solicitate:

III.1.6.a) Garantie de participare:

Ofertantul va constitui in favoarea entitatii contractante o garantie de participare în cuantum de 14.000 lei.

Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 164 din Legea nr. 99/2016 privind achizitiile sectoriale cu completarile si modificarile ulterioare.

Pentru constituirea garantiei sub forma unui instrument de garantare, ofertantul va respecta **Formularul nr.2** din sectiunea Formulare a Documentatiei de Atribuire.

Perioada de valabilitate a garantiei pentru participare: 4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor.

Garanţia de participare trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:

a)virament bancar;

b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:

(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;
(iii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.
In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea garanţiei de participare prin virament bancar, suma aferenta garanţiei trebuie virata in contul S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., nr. R066RNCB 0026 1182 2767 0001, deschis la Banca Comerciala Romana sucursala Bacau, cod fiscal RO 27429315.
Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata garanţiei de participare se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Instrumentul de garantare trebuie:
- sa conţină in clar denumirea entitatii contractante in favoarea careia s-a constituit;
- sa faca referire expresa la procedura organizata de entitatea contractanta;
- sa fie constituita in cuantumul precizat mai sus;
- sa aiba înscrisa perioada de valabilitate pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea înscrisa mai sus;
- sa conţină parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnătură autorizata;
In cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de participare trebuie constituitain numele asocierii si sa menţioneze ca acoperain mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Garanţia de participare emisa in alta limba decât româna va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna.
Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului garanţiei de participare, echivalenta pentru o garanţie de participare depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data publicării Anunţului de participare.

III.1.6.b) Garantie de buna executie:

Cuantumul garanţiei de bună execuţie este de 5% fara TVA din valoarea contractului subsecvent şi se constituie in concordanta cu prevederile art.164 alin 3 si 4 din Legea 99/2016 si art.45 si 46 din HG 394/2016, cu modificarile si completarile ulterioare.

Garanţia de bună execuţie se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

Acest termen poate fi prelungit la solicitarea justificată a contractantului, fără a depăşi 15 zile de la data semnării acordului contractual .

Perioada de valabilitate a garantiei de buna executie a contractului va fi cel putin cu durata acordului cadru.
Garanţia de buna executie trebuie să fie irevocabilă, necondiţionată şi se constituie prin:
a)virament bancar;
b)instrumente de garantare emise în condiţiile legii astfel:
(i) scrisori de garanţie emise de instituţii de credit bancare din România sau din alt stat;
(ii) scrisori de garanţie emise de instituţii financiare nebancare din România sau din alt stat pentru achiziţiile de lucrări a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 40.000.000 lei fără TVA şi respectiv pentru achiziţiile de produse sau servicii a căror valoare estimată este mai mică sau egală cu 7.000.000 lei fără TVA;

(iii) asigurări de garanţii emise: – fie de societăţi de asigurare care deţin autorizaţii de funcţionare emise în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene şi/sau care sunt înscrise în registrele publicate pe site-ul Autorităţii de Supraveghere Financiară, după caz; – fie de societăţi de asigurare din state terţe prin sucursale autorizate în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară;
c)depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei; d)reţineri succesive din sumele datorate pentru facturi parţiale, în cazul garanţiei de bună execuţie;
e)combinarea a două sau mai multe dintre modalităţile de constituire prevăzute la lit. a)-c), în cazul garanţiei de bună execuţie.
In cazul in care ofertantul opteaza pentru constituirea garanţiei de buna executie prin virament bancar, suma aferenta garanţiei trebuie virata in contul S.C. COMPANIA REGIONALA DE APA BACAU S.A., nr. R066RNCB 0026 1182 2767 0001, deschis la Banca Comerciala Romana sucursala Bacau, cod fiscal RO 27429315.
Instrumentul de garantare trebuie sa fie irevocabil si sa prevada ca plata garanţiei de buna executie se va executa necondiţionat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declaraţiei acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.
Instrumentul de garantare trebuie:
- sa conţină in clar denumirea entitatii contractante in favoarea careia s-a constituit;
- sa faca referire expresa la procedura organizata de entitatea contractanta;
- sa fie constituita in cuantumul precizat mai sus;
- sa aiba înscrisa perioada de valabilitate pentru care a fost constituita, care trebuie sa corespunda cu cea înscrisa mai sus;
- sa conţină parafa lizibila a institutiei emitente si/sau semnătură autorizata;
In cazul depunerii de oferte în asociere, garanţia de buna executie trebuie constituita in numele asocierii si sa menţioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.
Garanţia de buna executie emisa in alta limba decât româna va fi insotita de traducerea autorizata in limba româna.
Pentru o evaluare si raportare unitare ale cuantumului garanţiei de buna executie, echivalenta pentru o garanţie de buna executie depusa in alta moneda se va face la cursul BNR din data publicării Anunţului de participare.

III.1.8) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 66. din Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016 cu modificarile si completarile ulterioare

III.1.9) Legislatia aplicabila:

a) Legea privind achizitiile sectoriale nr 99/2016, cu modificarile si completarile ulterioare

b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si acontractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;

c) HG 394/2016pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achiziţiile sectoriale

d) www.anap.gov.ro

e) Legislatia mentionata in Caietul de sarcini

**III.2) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT:**

III.2.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii
Nu

III.2.2) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale:
Nu

III.2.3) Informatii privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligatie de a preciza numele si calificarile profesionale ale angajatilor desemnati pentru executarea contractului: Nu

**Sectiunea IV Procedura**

IV.1 Descriere
IV.1.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare:
IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire:
Offline
IV.1.1.b) Tipul Procedurii
Procedura simplificata proprie
IV.1.3 Informatii privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achizitii:
Ofertele trebuie depuse pentru: Acord-cadru
Acord cu un singur operator
Durata acordului cadru: 36 luni

IV.1.6 Informatii despre licitatia electronica
Se va organiza o licitatie electronica: Nu

IV.1.8 Informatii despre Acordul privind achizitiile publice (AAP)
Achizitia intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice: Nu
IV.2 Informatii administrative
IV.2.2) Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare
Data si ora locala: 22.02.2024, ora 16:00.
Data si ora locala pentru deschiderea ofertelor:23.02.2024, ora 10:00.
IV.2.4 Limbile in care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare
Romana
Moneda in care se transmite oferta financiara: : RON
IV.2.6) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentinta oferta
4 luni de la termenul limita de primire a ofertelor

**IV.4 Prezentarea ofertei**

**IV.4.1 Modul de prezentare al propunerii tehnice**
Propunerea tehnica va fi transmisa in plic sigilat la adresa Companiei Regionale de Apă Bacau S.A., Str. Henri Coanda nr. 2, Bacau, pana cel tarziu la data si ora limita prevazuta in anuntul de participare. Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat si complet, pentru fiecare cerinta in parte, pentru a demonstra corespondenta cu cerintele din caietul de sarcini.
Propunerea tehnica se va realiza in conformitate cu formularul de Propunere Tehnică – **Formularul nr. 12** si va avea urmatoarea structura:

1. Metodologia pentru realizarea serviciilor
2 . Personalul utilizat pentru realizarea serviciilor şi organizarea acestuia .
3. Documentele suport ce atesta studiile, calificarile, experienta profesionala /similara pentru intreg personalul implicat in contract
4. Alte aspecte considerate relevante de către ofertant.
Propunerea tehnica trebuie sa corespunda cerintelor minime prevazute in caietul de sarcini .
Propunerea tehnica elaborata de ofertant va respecta in totalitate cerintele prevazute in documentatia de atribuire, Caietul de sarcini si in documentele anexate.
Lipsa propunerii tehnice la deschiderea ofertelor are ca efect descalificarea Ofertantului.
Propunerea tehnica va fi intocmita astfel incat sa asigure posibilitatea verificarii corespondentei acesteia cu specificatiile din caietul de sarcini .
Propunerea tehnica va contine si urmatoarele documente:
- declaratie pe propria raspundere a ofertantului cu privire la faptul că la elaborarea Propunerii Tehnice a tinut cont de toate obligatiile relevante din domeniile mediului, social si al relatiilor de

munca, stabilite prin legislatia adoptata la nivelul Uniunii Europene, legislatia nationala, prin acorduri colective sau prin tratatele si acordurile internationale in aceste domenii. **(Formularul nr. 14)** In cazul unei asocierii, aceasta declaratie va fi asumata de fiecare membru al asocierii. De asemenea, in cazul subcontractarii unor parti din contract, toti subcontractantii propusi isi vor asuma aceasta declaratie, conform prevederilor art.68(2) din Legea 99/2021, OG 3/2021, modificata si completata prin OG 3/2021.
Informatii detaliate privind reglementarile din domeniul social si al relatiilor de munca se pot obtine la Ministerul Muncii si Protectiei Sociale, adresa str. Dem.I.Dobrescu nr.2 - 4 sectorul 1 Bucureşti, cod poştal 010026, Romania, tel +4021 313 62 67, site-ul:
https://mmuncii.ro ; http://www.mmuncii.gov.ro
Informatii referitoare la reglementarile obligatorii in domeniul mediului se pot obtine de la Agentia Nationala pentru Protectia Mediului, adresa Splaiul Independentei, nr.294, Sector 6, Bucureşti, Cod 060031, Romania, tel +4021 207.11.01; +4021.11.02, fax +4021 207.11.03 email office@anpm.ro sau http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie
- Angajament de respectare a standardelor de prelucrare a datelor cu caracter personal conform RGPD - **(Formularul nr. 16.)**
-Declaratie privind acceptarea conditiilor contractuale si a clarificărilor/ modificărilor/ completărilor la documentaţia de atribuire **(Formularul nr.17).**
Nota:
Ofertantul are obligatia de a intocmi un Opis al documentelor incluse in Propunerea tehnica;
In cazul in care, pe parcursul indeplinirii contractului, se constata faptul ca anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerintelor prevazute in caietul de sarcini, prevaleaza prevederile caietului de sarcini. Orice alte informatii cu caracter tehnic vor fi tratate de ofertant intr-un capitol separat al propunerii tehnice, denumit „Alte aspecte tehnice". Totodata, propunerea tehnica va tine cont de toate prevederile referitoare la cerintele care reies din informatiile precizate in anunţul de participare si din modelul de contract, inclusiv de cele privind prezentarea documentelor de calificare ce se refera la aspecte tehnice, dupa caz.
Propunerea tehnica trebuie sa tina cont de eventualele modificari ale documentatiei de atribuire ca urmare a raspunsurilor la cererile de clarificari.

**IV.4.2 Modul de prezentare al propunerii financiare**
Preţul total al ofertei fără TVA, se va introduce în Formularul de oferta, conform instrucţiunilor.
Propunerea financiară se va întocmi şi prezenta conform **Formularului de ofertă nr. 13 din secţiunea Formulare**, cu precizarea TVA în mod distinct.
Toate preţurile/tarifele finale vor fi exprimate cu două zecimale.
Ofertantul va intelege ca propunerea financiara se va elabora tinand cont de impactul asupra preturilor prezentate, a evolutiei pietei, a inflatiei, etc., pe intreaga perioada pana la finalizarea contractului.
Propunerea financiara trebuie sa se încadreze in fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achizitie sectoriala, astfel incat sa nu se afle in situatia prevazuta la art.228, alin.4 din Legea nr.99/2016. Prezentarea, în propunerea financiara, a unui preţ superior valorii fondurilor ce pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie sectoriala, conduce la respingerea ofertei ca fiind inacceptabila.
La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua in calcul eventualele deduceri daca sunt sub efectul unei legi, toate cheltuielile pe care le implica indeplinirea obligatiilor contractuale, precum si marja de profit.
Note:
- Pretul ofertat va fi exprimat in lei, fara TVA (cu 2 zecimale). Valoarea TVA se evidentiaza distinct.

Propunerea financiară trebuie să precizeze valoarea intregului Acordului-cadru.
In cazul unor erori aritmetice dacă există o discrepanţă între preţul unitar şi preţul total, preţul unitar nu se modifica, iar preţul total va fi corectat corespunzător.
Oferta poate fi respinsă ca inadmisibilă dacă:

a. Propunerea financiară este prezentată într-un format diferit de cel specificat în Documentația de Atribuire sau
b. în cazul în care prețul propus nu rezultă în mod clar din Propunerea financiară.

**IV.4.3 Modul de prezentare al ofertei**

Oferta care contine propunerea tehnica, propunerea financiara si documentele de calificare, trebuie depusa in plic sigilat la adresa Companiei Regionale de Apă Bacau S.A., Str. Henri Coanda nr. 2, Bacau, pana la data de 21.02.2024, ora 09:00.
Ofertantul trebuie sa ia toate masurile astfel incat oferta sa fie transmisa pana la data şi ora-limita de depunere a ofertelor, mentionate in cadrul anuntului de participare.
Oferta trebuie să conţină următoarele documente, completate în mod corespunzător:
a) documentele care insotesc oferta:
• Cerere de participare la procedură (**Formularul nr. 1)**
• Împuternicire pentru persoana care semneaza oferta în cazul in care aceasta este diferita de reprezentantul legal al ofertantului **(Formularul nr. 8)**
• Documentul de constituire a garantiei pentru participare, conform cerintelor documentatiei de atribuire si cu respectarea prevederile art. 42 din HG 394/2016 **(Formular nr.2)**
• Acordul de asociere (in cazul unei asocieri) – **(Formularul nr. 3)**
• Acordul de subcontractare (in cazul subcontractarii) –**(Formularul nr. 6)**
• Angajamentul ferm al tertului privind sustinerea financiara/tehnica (daca este cazul) **(Formularul nr. 10, Formularul nr.10A, Formularul nr. 11, Formularul nr.11A)**.
• Declarație pe proprie răspundere privind partea/părțile din propunerea tehnică şi/sau din propunerea financiară declarate confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală ( **Formular nr.18)**
b) propunerea tehnica;
c) propunerea financiara.
• Alte documente solicitate in documentatia de atribuire
In cazul in care oferta nu este semnata de catre reprezentantul legal al ofertantului, se va prezenta o imputernicire corespunzatoare (semnata de catre reprezentantul/ reprezentantii legali) prin care persoana semnatara este imputernicita sa angajeze Ofertantul in aceasta procedura.
In cazul documentelor emise de institutii/organisme oficiale abilitate in acest sens, documentele respective trebuie sa fie semnate si parafate conform prevederilor legale.
Documentele care însoţesc oferta, documentele de calificare, propunerea tehnica, respectiv propunerea financiara, vor avea fiecare câte un opis (în care vor fi mentionate toate documentele solicitate în documentatia de atribuire, cu indicarea paginii la care se afla documentul – în ordinea din documentatia de atribuire).
Documentele de calificare vor fi prezentate obligatoriu în ordinea în care au fost solicitate în Fisa de date a achizitiei. În cazul în care exista subcontractanti sau asociati, documentele de acelasi tip se vor aseza unul dupa altul (mai întâi pentru ofertant sau liderul asocierii, apoi pentru asociati, dupa care pentru subcontractanti).
Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborarii si prezentarii ofertei sale, precum si a documentelor care o insotesc, iar Entitatea Contractanta nu va fi responsabila sau raspunzatoare pentru costurile respective. Ofertantul va indica motivat in cuprinsul ofertei care informatii din propunerea tehnica si/sau propunerea financiara sunt confidentiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala, in baza legislatiei aplicabile si insotite de dovada care confera caracterul de confidentialitate.

Sectiunea VI Informatii suplimentare

VI.1 Aceasta achizitie este periodica
Nu

VI.3 Informatii suplimentare
Ofertantii au obligatia sa pregateasca oferta conform instructiunilor, formularelor, prevederilor contractuale si specificatiile tehnice continute in aceasta Documentatie

Toate documentele depuse de operatorii economici vor fi in limba romana sau insotite de traducere autorizata in limba romana.
Documentatia de atribuire se posteaza integral în cadrul anuntului de participare publicat pe site - ul www.apabacau.ro.
Solicitarile de clarificari se vor adresa exclusiv prin e-mail. Raspunsurile la solicitarile de clarificari se vor posta in termen pe site -ul www.apabacau.ro.
Comisia de evaluare va transmite solicitarile de clarificare privind ofertele depuse, prin e-mail. Operatorii economici vor transmite raspunsurile la clarificari si eventualele documente solicitate pe parcursul evaluarii ofertelor prin e-mail la adresa loredana.petrea@apabacau.ro sau se vor depune la secretariatul S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A, din Bacau, str. Henri Coanda, nr. 2, jud. Bacau.
În cazul în care exista incertitudini în ceea ce priveste situatia personala a unui ofertant, entitatea contractanta are dreptul de a solicita în mod direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute Entitatea contractanta poate solicita direct informatii de la autoritatile competente care emit documente de natura celor prevazute si poate solicita ofertantilor pe durata desfasurarii procedurii sa depuna toate sau o parte din documentele justificative;
Ofertanţii (persoane fizice sau juridice) de altă naţionalitate decât cea română, vor transmite documentele în limba în care au fost emise, însoţite de traducere autorizata a acestora în limba română.
In cazul in care două sau mai multe oferte sunt clasate pe primul loc, cu punctaje egale, departajarea se va face având în vedere punctajul obţinut la factorii de evaluare, în ordinea descrescătoare a ponderilor acestora. Daca doua sau mai multe oferte clasate pe primul loc contin acelasi pret, entitatea contractanta va solicita ofertantilor prin e-mail o noua propunere financiara, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a carei noua propunere financiara are pretul cel mai scazut.
Cerintele tehnice definite la nivelul anuntului de participare, caietului de sarcini sau altor documente complementare, prin trimiterea standardelor, la un anumit producator, la marci, brevete, tipuri, la o origine sau la o productie/metoda specifica de fabricatie/prestare/executie, vor fi intelese ca fiind insotite de mentiunea "sau echivalent"

VI.4 Proceduri de contestare

VI.4.1 Organismul de solutionare a contestatiilor
Consiliul National de Solutionare a Contestatiilor
Adresa: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3; Localitate: Bucuresti; Cod Postal: 030084; Tara: Romania; Codul NUTS: RO321 Bucuresti; Adresa de e-mail: office@cnsc.ro; Nr de telefon: +40 213104641; Adresa web a sediului principal al autoritatii/entitatii contractante(URL) http://www.cnsc.ro;

VI.4.3 Procedura de contestare
Precizari privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare: -
Conform prevederilor Legii 101/2016 actualizata.

VI.4.4 Serviciul de la care se pot obtine informatii privind procedura de contestare
Serviciul Juridic al S.C. COMPANIA REGIONALĂ DE APĂ BACĂU S.A
Adresa: Bacau, str. Henri Coanda, nr. 2, jud. Bacau; Localitatea: Bacau; Cod postal: 600302; Tara: Romania; Telefon: +40 372401301; Fax: -E-mail: -Adresa internet: (URL) www.apabacau.ro;

Şef Serviciu Achizitii Sectoriale,
Ioan Ichim

Întocmit,
Loredana Petrea